

Talsu novada pašvaldība
TALSU MŪZIKAS SKOLA

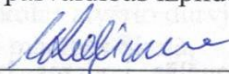
Reģ.Nr. 4176902085

Lielā ielā 19/21, Talsi, Talsu novads, LV – 3201; tālr. 63291704;

e-pasts: muzikasskola@talsi.lv

APSTIPRINU:

Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece

 /I. Kaļinka/

2018.gada 9. martā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsos

09.03.2018.

Nr. 4

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Talsu Mūzikas skolas nolikuma 39.7. punktu

I. Vispārīgi noteikumi

1. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi nosaka izglītojamo iestājpārbaudījumu prasības, uzņemšanas un dokumentu pieņemšanas kārtību Talsu Mūzikas skolā (turpmāk – Skola).
2. Uzņemšana Skolā notiek šādās licencētās profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:
 - 2.1. Klavierspēle (izglītības programmas kods - 20V212011);
 - 2.2. Akordeona spēle (izglītības programmas kods - 20V212011);
 - 2.3. Vijoļes spēle (izglītības programmas kods - 20V212021);
 - 2.4. Čella spēle (izglītības programmas kods - 20V212021);
 - 2.5. Flautas spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.6. Klarinetes spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.7. Saksofona spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.8. Mežraga spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.9. Trompetes spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.10. Trombona spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.11. Tubas spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.12. Eifonija spēle (izglītības programmas kods - 20V212031);
 - 2.13. Sitaminstrumentu spēle (izglītības programmas kods - 20V212041);

- 2.14. Vokālā mūzika - Kora klase (izglītības programmas kods - 20V212061).
3. Mācību ilgums skolā ir 6 – 8 gadi, atbilstoši izvēlētajai mācību programmai.
 4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums ir 7 – 10 gadi, atbilstoši izvēlētajai profesionālās ievirzes izglītības programmai.
 5. Izglītojamo uzņem skolā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
 6. Izglītojamo kopskaitu Skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs un Talsu novada pašvaldības finansējums.

II. Uzņemšanas pamatprincipi

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās var pieteikties izglītojamaš gan ar, gan bez priekšzināšanām mūzikā.
8. Skolā uzņem izglītojamo, kuram ir elementāras muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības un fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā mūzikas instrumenta apgušanas uzsākšanai.
9. Uzņemšana Skolā notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.

III. Uzņemšanas pārbaudījumu prasības

10. Muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas.
11. Ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaušķinātās vai uz klavierēm atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu.
12. Muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju.
13. Uzņemot profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās ir jāņem vērā, vai izglītojamā vecums pieļauj tās absolvēšanu reizē ar vispārīzglītojošās pamatizglītības apguvi.

IV. Konsultācijas

14. Pirms iestājpārbaudījumiem skola organizē konsultācijas bērniem, kuri vēlas uzsākt mācības Skolā.
15. Informācija par konsultācijām tiek publiskota vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi neietekmē iestājpārbaudījumu rezultātus.
16. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumu prasībām.

V. Dokumentu iesniegšanas kārtība

17. Vecāki, kuru bērni vēlas uzsākt mācības Skolā, aizpilda un skolā iesniedz Kultūras ministrijas Latvijas Nacionālā kultūras centra apstiprinātā parauga iesniegumu veidlapas.
18. Izglītības programmas uzsākšanai, izglītojamo vecāku iesniegumus pieņem, katru gadu no 20.maija līdz 5.jūnijam.
19. Iesniegumam jāpievieno sekojošie dokumenti:
 - 19.1. Medicīnas izziņa vai tās kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 19.2. Dzimšanas apliecības kopija;
 - 19.3. viena foto 3x4;
 - 19.3. Deklarētās dzīvesvietas izziņa.
20. Dokumentus iesniedzot, izglītojamo vecākiem jāuzrāda pase.
21. Personu iesniegtie dokumenti tiek nodoti lietvedībā izglītojamā personas lietu kārtošanaī.

VI. Uzņemšanas komisijas izveide

22. Izglītojamo uzņemšanas organizāciju un norisi veic direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija.
23. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
24. Uzņemšanas komisijas uzdevums ir izglītojamo uzņemšanas iestājpārbaudījumu prasību sagatavošana, reflektantu zināšanu un prasmju novērtēšana.
25. Uzņemšanas komisijas sastāvu nosaka ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms uzņemšanas eksāmena.
26. Uzņemšanas komisijas sastāvā ir jābūt vismaz 3 komisijas locekļiem. Obligāti jāpiedalās konkrētās izglītības programmas vadītājam.
27. Uzņemšanas komisijas darbu organizē:
 - 27.1. veicot reklāmas pasākumus – audzēkņu un pedagogu koncerti, tikšanās ar ieinteresētajām auditorijām profesionālās orientācijas nolūkos, skolas atvērto durvju dienas,
 - 27.2. nodrošinot konsultācijas bērniem, kuri vēlas uzsākt mācības Skolā,
 - 27.3. ievieojot sludinājumus masu saziņas līdzekļos.

VII. Iestājpārbaudījumi uz izglītojamo uzņemšanas kārtība

28. Iestājpārbaudījumi notiek katru gadu no 30.maija līdz 10.jūnijam. Nepieciešamības gadījumā var tikt organizēta izglītojamo papildus uzņemšana.
29. Skolā izglītojamie tiek uzņemti pamatojoties uz iestājpārbaudījumos saņemto kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 baļļu sistēmā, t.i. viens punkts pielīdzināms vienai ballei.
30. Priekšroka tiek dota izglītojamajiem, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu.
31. Uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt reflektantam citu instrumenta spēli, ja bērna fizioloģiskā attīstība neatbilst izvēlētajai mūzikas instrumenta apgūšanas uzsākšanai.
32. Uzņemšanas komisija reflektantu pārbaudījumu rezultātus atspoguļo kopsavilkuma protokolā. Vērtējumu kopsavilkuma protokolu paraksta visi eksāmena komisijas locekļi.
33. Pēc iestājpārbaudījumiem Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs kopsavilkuma protokolu iesniedz skolas direktoram.
34. Uzņemšanas komisijas sēdes lēmumu par izglītojamo ieskaitīšanu skolā direktors apstiprina ar rīkojumu.
35. Protokoli tiek glabāti skolā saskaņā ar apstiprināto skolas Lietu nomenklatūru.
36. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti glabājas izglītojamā personas lietā, neuzņemto izglītojamo vecākiem ir tiesības iesniegtos dokumentus, izņemot iesniegumu, saņemt atpakaļ.
37. Uzņemšanas rezultātus izglītojamiem un izglītojamo vecākiem paziņo triju darba dienu laikā no rīkojuma par Uzņemšanas komisijas lēmuma apstiprināšanu parakstīšanas dienas.
38. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti skolā, iepazīstina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu.

VIII. Citi noteikumi

39. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu.
40. Grozījumus un papildinājumus izglītojamo uzņemšanas noteikumos veic direktors.

Direktors



R.Rērihs